

「香港人道援助關懷行動專案」對外說明資料

大陸委員會

109年6月18日

壹、背景說明

- 一、為因應中共強推港版國安法造成香港的變局，總統於本(109)年5月27日指示由行政部門提出香港人道援助行動專案，以提供香港人民必要的協助，彰顯政府維護普世價值、支持港人爭取自由民主的決心。
- 二、根據總統及行政院蘇貞昌院長指示，陸委會已規劃完成「香港人道援助關懷行動專案」(以下簡稱本專案)，建制跨部門的協調專案，整合相關的資源，並由政府挹注必要的經費，對進入臺灣、有需要協助的港人，提供相關服務及基本的照顧。
- 三、本專案已完成相關行政作業程序，專案辦公室將自7月1日開始營運。

貳、政策目標及具體做法

一、目標

- (一)對於進入臺灣、有需要協助之港人，提供親切、便捷之諮詢服務，並進一步完善各項協處工作，以展現政府照顧港人之決心不變，並協助在港資金及專業人才轉進臺灣，參與臺灣經濟發展。

- (二) 對於有《香港澳門關係條例》第 18 條情形的港人，建立專案處理機制，並協助提供基本的生活照顧。

二、具體做法

- (一) **專案辦公室**：在臺港既有交流平臺，建置專案辦公室，強化對港人的服務及照顧，並在兼顧國家安全前提下，務實處理港人人道援助及關懷事宜。
- (二) **專案諮詢服務**：強化對港人之諮詢及服務功能，提供就學、就業、投資創業、移民定居等專案諮詢及協處的服務。
- (三) **專案協處服務**：對於港人之人道援助及關懷，在現有法律基礎上，續採公私協力之專案方式處理。

參、執行規劃

一、成立「臺港服務交流辦公室」

- (一) 陸委會輔導成立的「臺港經濟文化合作策進會（下稱策進會）」，原即以促進臺港交流與互動為宗旨，在其下特別成立對外服務之「臺港服務交流辦公室」，提升對港人之協助與服務。
- (二) 辦公室設置主任、副主任各 1 人，下設「諮詢服務」、「專案管理」及「行政庶務」等 3 個分組。（組織架構圖如附件）
- (三) 辦公室址設於臺北市大安區信義路三段 147 巷 17 弄 2 號 3 樓。諮詢專線：2700-3199，2397-1088。

- (四) 初期新增聘人力及請相關機構支援辦理港人來臺就學、就業、投資、創業，人道援助及關懷，以及跨國企業及國際法人團體來臺專案等諮詢及協助工作。

二、諮詢服務組

- (一) 提供港人全程專責客製化的「就學就業專案諮詢」、「投資創業專案諮詢」、「移民定居專案諮詢」及「其他諮詢」。
- (二) 與相關機關建立聯繫及轉介窗口，確保一條龍式服務，並儘速回覆查詢及處理情形。
- (三) 提供投資等相關資料庫資訊及服務，以利外界查詢運用。

三、專案管理組

(一) 強化港人來臺服務專案

1. 由專責人員負責協助港人在臺投資、創業、專才、就業、就學之專案管理。
2. 整合民間力量，並協調相關機關，主動關心港人在臺就學、就業及生活情形，協助解決相關問題。

(二) 援助關懷專案

1. 進入臺灣之香港居民，有《香港澳門關係條例》第 18 條之情形，我們已訂定相關處理作業準則，協同相關部會，審酌個案安全與自由受緊急危害之程度、需給予援助之必要性，作成適當決定，

報請行政院專案處理(《香港澳門關係條例施行細則》第 25 條)。

2. 對於前項需援助之香港居民，將協同相關機關協助其在臺之生活照顧，或法律諮詢等其他必要事宜；必要時得委由法人、團體、其他機構，或義務律師協助辦理。
3. 如經許可在臺停留或居留者，由本專案進一步輔導、協助其在臺就學、就業。
4. 前項生活照顧所生之必要費用，由政府經費挹注。

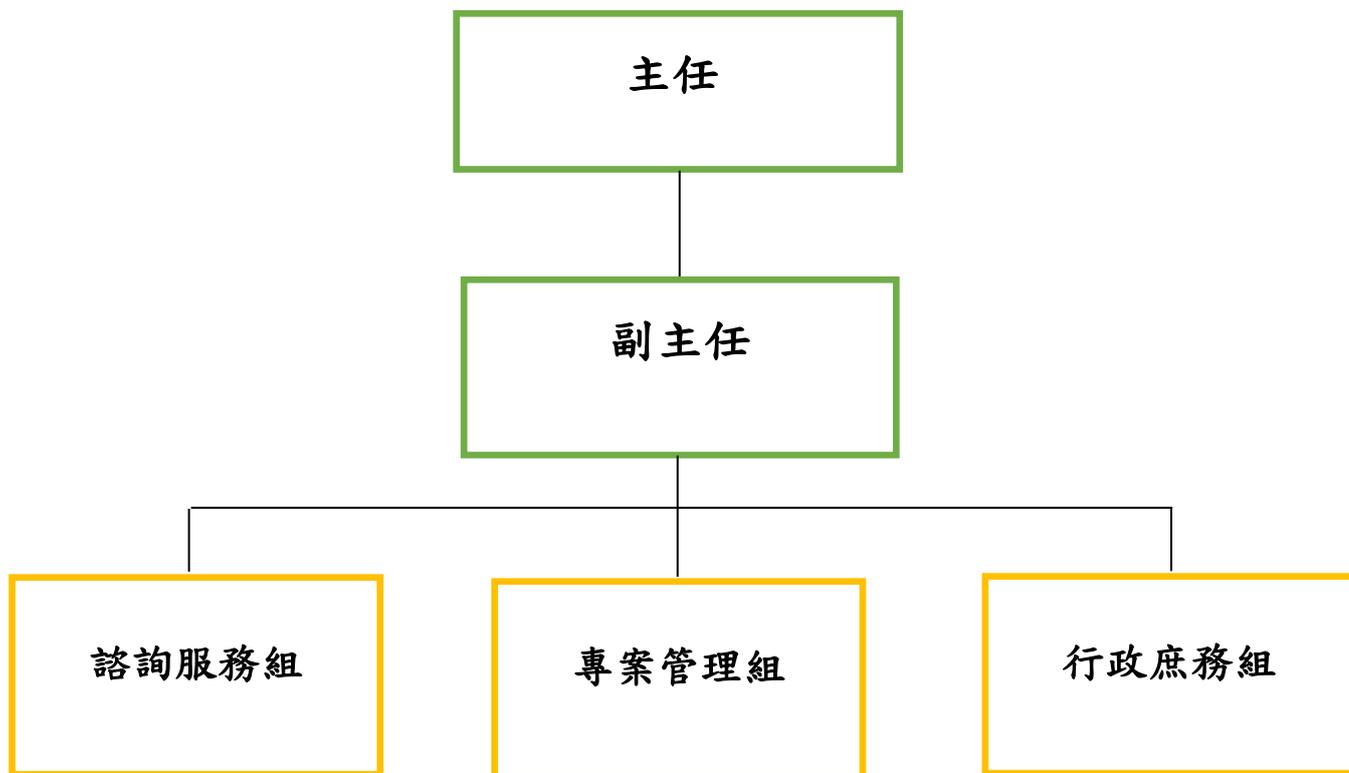
(三) 跨國企業及國際法人團體來臺專案

1. 針對在港跨國企業(陸資除外)來臺，協調由經濟部「投資臺灣事務所」，提供專人、專案、客製化服務，協助適用相關優惠，並定期召開專案會議協處，以利儘速在臺營運。
2. 對於有意願移轉來臺之在港非政府組織等國際法人團體，指派專人提供客製化服務，包括法規諮詢、協調相關機關提供行政便利及工作人員申請聘雇許可等協助。

四、行政庶務組

- (一) 建立並維護專屬網頁資訊、社群媒體溝通等對外聯繫服務功能。
- (二) 辦理人事、會計、採購及總務相關事宜。

附件 「臺港服務交流辦公室」組織架構圖



工作項目：

1. 提供港人全程專責客製化的「就學就業專案諮詢」、「投資創業專案諮詢」、「移民定居專案諮詢」及「其他諮詢」。
2. 與相關機關建立聯繫及轉介窗口，確保一條龍式服務，並儘速回覆查詢及處理情形。
3. 提供投資等相關資料庫資訊及服務，以利外界查詢運用。

工作項目：

1. 協助港人在臺投資、創業、專才、就業、就學之專案管理。
2. 整合民間力量，協調相關機關，主動關心港人在臺就學、就業及生活情形，協助解決相關問題。
3. 辦理援助關懷專案。協助相關港人在臺之生活照顧、法律諮詢；輔導、協助在臺就學、就業。
4. 辦理跨國企業及國際法人團體來臺專案，提供專人專責客製化服務。

工作項目：

1. 建立並維護專屬網頁資訊、社群媒體溝通等對外聯繫服務功能。
2. 辦理人事、會計、採購及總務相關事宜。