

## 台北經濟文化辦事處

### 徵才啟事

徵才單位：台北經濟文化辦事處（香港）

工作地點：香港灣仔區或尖沙咀。

聘僱職務：專案副主任。

工作內容：

職位 1：辦公室財物管理及維護、客戶服務、總務及文書相關工作。

職位 2：臺灣升學、公關聯絡、總務及文書相關工作。

工作時間：週一至週五 09:00~18:00，休例假日及公眾假日（或須應業務需要加班）

徵才名額：2 名。

待遇福利：面談。

應徵資格：大專以上程度，良好中、英文寫作及閱讀能力，國語、粵語及英文表達流暢，熟悉電腦軟體（Word、Excel、PowerPoint 及網頁設計）操作及 1.具辦公室財物管理、客戶服務、總務或 2.臺灣升學、公關聯絡、總務及文書相關工作等工作經驗；另有在臺灣生活之經驗者為佳。

應徵方法：請於 2022 年 6 月 20 日前將中、英文履歷表、照片暨個人自傳（1000 字左右）電郵至 [service@teco.org.hk](mailto:service@teco.org.hk) 收，合則安排面試。

查詢方式：請電 21602061 羅小姐。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途，如於 2022 年 6 月 30 日前未獲約見者，作落選論，恕不另函通知。而申請人之個人資料亦將在完成招聘程序後銷毀）