

附表一

## 大陸委員會經費補（捐）助申請表

申請單位		會 務 負 責 人	
承辦處(室)		聯絡電話 ( )	分機
聯 絡 人		電 話 ( )	分機
(職 稱)		傳 真 ( )	分機
地 址			
計畫名稱			
實施期程			
實施地點			
總預算金額			
向陸委會申請補助金額與項目			
向陸委會申請補助金額所佔該項計畫經費總數之比例(%)			
向其他機關申請的補助金額與項目			
檢附文件			

備註：

- 1、如已向其他機關或團體申請補助應據實列明機關團體名稱及金額。
- 2、本表可依格式自製，並附其他規定之文件資料以憑辦理。

附表二

## 實施計畫(續頁)

計畫內容

- 一、計畫名稱：
- 二、目的：
- 三、實施期程：
- 四、實施步驟：

實施項目	時程	經費分配	進度比例	備註

附表三

## 經費預算表

單位：新臺幣元

經費項目		金額	說明	向陸委會申請補助金額
收入	自籌款			
	政府機關補助		陸委會補助○○○元、A 機關補助○○○元。	
	其他收入			
	合計			
支出	一、			
	二、			
	三、			
	:			
	合計			

備註：本表係就計畫全部經費收支情形估算。

附表四

## 年度海基會接受陸委會補（捐）助經費 第 季工作報告

中華民國 年 月 日

計畫名稱		承辦處(室)	
總預算金額	○○○元	聯絡人	
向陸委會申請補助金額與項目	○○○元(詳如經費收支明細表)	聯絡電話	
(一) 計畫實際辦理進度(工作實施概況):			
(二) 陸委會補(捐)助經費收支執行情形:			
截至上季未核銷數(元)		累計分配數(元)	
加: 本季分配數(元)		累計支出數(元)	
減: 本季支出數(元)		累計執行率(%)	
本季未核銷數餘額(元)		陸委會已撥數(元)	
(三) 建議事項:			
(四) 預估完成期限:			
(五) 其他:			

備註: 1. 本表可依格式自製, 應附其他規定之文件資料以憑辦理。  
 2. 截至上季未核銷數=上季累計分配數-上季累計支出數。  
 3. 累計支出數不得超過累計分配數。

附表五

## 實施成效評估報告

- 一、受補助團體(或機構)：
- 二、補助緣由：
- 三、實施期程：
- 四、補助經費：
- 五、補助項目：
- 六、辦理期間所遭遇的問題：
- 七、辦理成效評估：
- 八、對未來政策或活動的相關建議：

附表六

單位名稱：

計畫名稱：

核銷期間：

經費收支明細表

單位：新臺幣元

經費項目		預算數	本季(次)收入(支出)數	收入(支出)累計數	預算餘額	說明
收入	自籌款					
	政府機關補助				-	本季(次)陸委會補助○○○元、A機關補助○○○元，合計如列數。
	其他收入				-	
	合計	-	-	-	-	
支出	一、				-	本季(次)陸委會補助○○○元、A機關補助○○○元、海基會自籌款○○○元，合計如列數。
	二、				-	本季(次)陸委會補助○○○元、A機關補助○○○元、海基會自籌款○○○元，合計如列數。
	三、				-	本季(次)陸委會補助○○○元、A機關補助○○○元、海基會自籌款○○○元，合計如列數。
	:				-	
	合計	-	-	-	-	本季(次)陸委會補助○○○元(累計補助○○○元)、A機關補助○○○元、海基會自籌款○○○元，合計如列數。

填表說明：

- 1、支出部分之「經費項目」請依原計畫申請經費預算表項目填列。
- 2、「預算數」請依計畫預算總額填列。
- 3、各經費項目「本季(次)收入(支出)數」如需細項說明，請另加附表詳列，並註明係陸委會、他機關補助或海基會自籌款支應。
- 4、收入合計應等於支出合計。